



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอanan้อย
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไชยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนผู้ส่งไชยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการไชยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เพิ่มความถูกต้องทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอanan้อย สามารถนำเกณฑ์จริยธรรมดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอanan้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอanan้อย จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ด้วยความเที่ยงตรงโปร่งใส และยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอย่างเคร่งครัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคน และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอanan้อย กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยาให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่พึงรับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น กรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

๒. ไม่พึงรับสิ่งของหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น ,สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทาง การแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือ หน่วยงาน,รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๓. ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ต่อ สาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๔. ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๕. พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นในสถานะใดเมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

๖. การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศกำหนดแนวทาง ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย หรือหน่วยงานอื่นโดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆทั้งสิ้น

๖.๒ การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อยโดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อยจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

๖.๒.๑ การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่มงาน และคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย หรือ หน่วยงานจะได้รับที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

๖.๒.๒ คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อยจะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุนซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

๖.๒.๓ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่มีผลต่อการส่งจ่ายยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๖.๒.๔ ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

๖.๒.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือปฏิบัติงาน ทั้ง นี้เพื่อป้องกันไม่ให้โฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๘. การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายให้กับหน่วยงานผู้จัดประชุมทุกครั้งโดยมีการเปิดเผยการสนับสนุน ดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑. มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑.๒. มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๒ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อย จะรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่าง จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อยหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒. กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อยเป็น ผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่ง สนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๒.๓. การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อยไม่อนุญาตให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือเข้า พบนิสิต นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการ ส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อยได้จัดสถานที่เข้าพบ ภายในกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข และกำหนดเวลาในช่วงเวลาปฏิบัติงานเท่านั้น ที่อนุญาตให้ ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๒.๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อย ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างน้อยโดยเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการ ตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มี ประโยชน์ ปลอดภัยคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒.๒ การจัดซื้อหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของ คณะกรรมการ ที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

๕.๒.๓ คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

๕.๒.๔ คณะกรรมการพึงแสดงการมีส่วนได้เสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อยกำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

๖.๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อยกำหนดขั้นตอนใน การลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้พ้นจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ ยาของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย

๗.ระบบตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบในการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒. กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขนานน้อย มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยรายงานผลการดำเนินการให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านรับทราบในทุกเดือน

๗.๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขนานน้อยกำหนดให้มีระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณราชการ ต่อ สาธารณสุขอำเภอขนานน้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชวลิต รวมศิลป์)
สาธารณสุขอำเภอขนานน้อย